



# II. RÁKÓCZI FERENC

Általános Iskola, Gimnázium, Szakképzőiskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Hajdúsámson

*hagyomány és fejlődés*

## A tankönyvellátás helyi rendje

2020/2021.



### 1. Az iskolai tankönyvellátás jogszabályi háttere:

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 501/2013.(XII.29.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- Az 1265/2017. (2017. V. 29.) Kormányhatározat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- A Kormány 1092/2019. (III. 8.) határozata a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről.

### 2. A tankönyvtámogatásban részesülők köre

Az intézményünk általános iskolai, gimnáziumi, szakképző iskolai évfolyamain valamennyi tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

A 3-10. évfolyamokon az ingyenes tankönyvellátás a munkafüzetek kivételével tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával történik.

### 3. A tankönyvellátás módja

A tankönyvellátás feladatainak ellátásához az intézmény a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.-vel szerződést köt a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan.

### 4. A tankönyvellátás feladatai

Tankönyvigények összesítése tantárgyanként	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek	2021. március 31.
A tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős	2021. április 16.



A rendelkezésre álló használt tankönyvek mennyiségének felmérése	igazgató	2021. április 20.
A szülők tájékoztatása a tankönyvrendelésről	igazgató	2021. április 23.
A fenntartó egyetértésének beszerzése a tankönyvrendeléshez	tankönyvfelelősök, igazgató	2021. április 27.
A tankönyvrendelés rögzítése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelősök	2021. április 30.
Iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	könyvtáros	2021. május 31.
A kölcsönzött tartóstankönyvek begyűjtése	osztályfőnökök, tankönyvfelelősök	2021. június 12.
A nevelőtestület, a Szülői Tanács, a diákönkormányzat, a fenntartó tájékoztatása a tankönyvellátás iránti igényről, véleményük kérése a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához	igazgató	2021. június 15.
A szülők és a fenntartó tájékoztatása az iskolai tankönyvellátás helyi rendjéről	igazgató	2021. június 17.
A tankönyvrendelés módosításának rögzítése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelősök	2021. június 30.
A kiszállított tankönyvek átvétele	tankönyvfelelősök	2021. augusztus
A tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelősök	2021. szeptember első hete
Pótrendelés rögzítése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelősök	2021. szeptember 15.

## 5. Az iskolai tankönyvellátásban résztvevők feladatai

### 5.1. Igazgató

- az iskolai tankönyvellátás megszervezése



- az iskolai tankönyvellátás helyi rendjének kialakítása
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok felmérése
- a tankönyvfelelősök megbízása, munkájuk felügyelete
- a fenntartóval, a tantestülettel, a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal való kapcsolattartás
- a térítésmentesen biztosított iskola könyvtári nyilvántartásba vételéről való gondoskodás

### 5.2. Tankönyvfelelős

- az iskolai tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel való kapcsolattartás
- kapcsolattartás a KELLO-val, adminisztrációs felületének kezelése
- a munkaközösségek által leadott tankönyvigények összesítése

a tankönyvrendelés, pótrendelés lebonyolítása

- a tankönyveket átvétele, kiosztása
- a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről és begyűjtéséről való gondoskodás

### 5.3. A munkaközösség-vezetők

- a tankönyvrendelés szakmai irányítása a munkaközösségen belül
- a megrendelni kívánt tankönyvek összesítése, az összesítések átadása a tankönyvfelelősöknek

### 5.4. Osztályfőnökök

- tankönyvek kiosztásában és összegyűjtésében történő részvétel

### 5.5. Szaktanárok

- a munkaközösséggel egyeztetve, a megrendelni kívánt tankönyvek kiválasztása az általuk tanított osztályok számára

### 5.6. Könyvtáros

- a tartós könyvek könyvtári állományba vétele



### 6. A tankönyvfelelős a 2020/2021-es tanévben

- Elekné Nagy Anikó

A tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka elismerése a KELLO által kapott juttatásból történik, az iskola részére nyújtott teljes összeg kifizetésével.

### 7. A tankönyvválasztás szempontjai

- a helyi tantervhez való illeszkedés, az abban foglalt követelmények teljesítésének megvalósíthatósága
- lehetőség szerint tantárgyanként és évfolyamonként egységes tankönyvcsaládok használata
- az egyes osztályokban használt tankönyvek össztömegének csökkentése, alsó évfolyamokon a megengedett határértékek betartása

### 8. A tankönyvek nyilvántartásba vétele

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek – a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyvek az iskola könyvtár tankönyvtárába kerülnek, kezelésük a könyvtári állománytól elkülönítve történik. A tartóstankönyvekbe belekerül az iskola pecsétje, valamint a beszerzés éve.

A könyvtár állományába, állandó leltárba a kézikönyvek, szótárak, atlaszok, szakkönyvek, keménykötésű házi és ajánlott olvasmányok, CD-k kerülnek.

### 9. A tankönyvek kölcsönzésének rendje

A tanulók a könyvek kölcsönzésének rendjéről a könyvek átvételekor részletes írásos tájékoztatót kapnak.

A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a tankönyvfelelőstől kapják meg. Az átvétel előtt elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására, illetve a kártérítési felelősségre vonatkozóan, majd aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A könyvtári kölcsönzés egy tanévre szól.



A tanév végén a tanulóknak le kell adni tankönyveiket, amelyek a tankönyvtárba kerülnek. Az osztályfőnökök és a tankönyvfelelős a leadáskor ellenőrzik a tankönyvek állapotát, azok elhasználódásának mértékét.

### 10. A kártérítés rendje

A tanuló köteles a kölcsönzött tankönyveket megőrizni és rendeltetésszerűen használni.

A tanuló szülője, gondviselője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie.

Az elhasználódás mértéke:

- az első év végére legfeljebb 25 %-os
- a második év végére legfeljebb 50 %-os
- a harmadik év végére legfeljebb 75 %-os
- a negyedik év végére 100 %-os lehet.

**Hajdúsámson**, 2020. április 27.

**Bujdosó Tibor**  
igazgató